

Die **Landwirtschaftskammer Bremen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

verantwortliche/en Mitarbeiterin/er Düngebehörde

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet der o.g. Stelle umfasst die Wahrnehmung der düngebehördlichen Aufgaben der zuständigen Behörde sowie der zuständigen Stelle nach dem Düngerecht und den danach erlassenen Rechtsverordnungen im Land Bremen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Umfassende, verantwortungsbewusste Wahrnehmung der hoheitlichen Aufgaben der Düngebehörde mit entsprechender Eigeninitiative
- Bearbeitung fachrechtlicher Fragestellungen zur Anwendung des Düngerechts
- Kontrolle der einzuhaltenden Vorgaben des Düngerechts, Vor- Ort- Kontrollen
- Ahndung von Verstößen gegen das geltende Düngerecht, Verfahrensgestaltung und Betreuung
- Antrags- und Genehmigungsverfahren nach dem Düngerecht
- Allgemeine anfallende Tätigkeiten wie z.B. Informationsbereitstellung für Landwirte, Erstellung von Berichten zum düngerechtlichen Vollzug

Ihre persönliche Qualifikation:

Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium der Agrarwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit sicherem und angemessenem Auftreten gegenüber Landwirten, Behörden und Verbänden.

Idealer Weise haben Sie bereits Erfahrungen im Kontroll- oder Prüfdienst gesammelt, Fachkenntnisse des Düngerechts werden vorausgesetzt.

Erforderlich ist der sichere Umgang mit der EDV (Antragstellung, MS Office, Outlook etc.) und der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B für Dienstfahrten. In diesem Zusammenhang ist eine gegebene Mobilität wünschenswert.

Weiterhin werden soziale Kompetenz, eine positive Ausstrahlung sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit während der Arbeitsspitzen erwartet. Die Bereitschaft zur Teamarbeit wird vorausgesetzt.

Praktische Kenntnisse und Erfahrungen in landwirtschaftlichen Produktionsverfahren – und -abläufen sollten gegeben sein.

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet, das selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln im Umfeld der Bremer Landwirtschaft ermöglicht. Ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und motivierten Team ist mit der Stelle verbunden.

In Absprache mit dem Geschäftsführer der Landwirtschaftskammer Bremen können Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten.

Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder sowie eine tarifliche Altersvorsorge.

Schwerbehinderten Bewerbern oder Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Die Besetzung der Stelle setzt für die durchzuführenden Vor-Ort- Kontrollen eine körperliche Mobilität und Belastbarkeit voraus.

Die Landwirtschaftskammer ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Landwirtschaftskammer Bremen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und hat folgende Hauptaufgaben:

Vertretung der fachlichen Interessen der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer in der Landwirtschaft und im Gartenbau.

Beratung sowie die Aus-, Fort- und Weiterbildung der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer. Wahrnehmung zahlreicher Aufgaben im hoheitlichen Wirkungsbereich. Dazu gehören die Umsetzung von Gesetzen, Verordnungen und die verwaltungsmäßige Abwicklung von zahlreichen Aufgaben in der staatlichen Agrarförderung sowie die hoheitlichen Aufgaben der landwirtschaftlichen Fachbehörde gegenüber anderen öffentlich-rechtlichen und staatlichen Körperschaften im Land Bremen.

Bewerbungsfrist und Kontaktdaten:

Ende der Bewerbungsfrist: 15.01.2019

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch an:

Landwirtschaftskammer Bremen
Johann – Neudörffer - Straße 2
28355 Bremen
Tel.: 0421 5364170
E-Mail: pagels@lwk-bremen.de
Internet: www.lwk-bremen.de

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder der offenen Stelle wenden Sie sich bitte an:
Till Jannis Pagels
Tel: 0421 536 4171
Email: pagels@lwk-bremen.de